***УТВЕРЖДЕНО:***

Конференцией ННО

«Адвокатская палата Кировской области»

22.02.2018 года

Утверждено Решением Совета ННО

«Адвокатская палата Кировской области»

протокол №6 от 10.03.2020г.

# *РЕГЛАМЕНТ*

***КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ***

# *ННО «АДВОКАТСКАЯ ПАЛАТА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»*

1. ***ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***
   1. Квалификационная комиссия ННО «Адвокатская палата Кировской области» (далее - «Квалификационная комиссия» или «Комиссия») создается для приема квалификационного экзамена у лиц, претендующих на присвоение статуса адвоката, а также для рассмотрения жалоб на действия (бездействие) адвокатов.

В своей деятельности квалификационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Уставом ННО «Адвокатская палата Кировской области» и настоящим регламентом, решениями органов ННО «Адвокатская палата Кировской области» и Федеральной палаты адвокатов РФ.

Квалификационная комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, беспристрастности, объективности, независимости и профессионализма.

**1.2.** Квалификационная комиссия формируется на срок два года в количестве 13 членов комиссии по следующим нормам представительства, определенным ст.33 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»:

- От ННО «Адвокатская палата Кировской области» – семь адвокатов, включая президента ННО «Адвокатская палата Кировской области». При этом адвокат – член комиссии должен иметь стаж адвокатской деятельности не менее пяти лет;

- От Управления Министерства юстиции России по Кировской области – два представителя;

- От Законодательного Собрания Кировской области– два представителя. При этом представители не могут быть депутатами, государственными или муниципальными служащими. Порядок избрания указанных представителей и требования, предъявляемые к ним, определяются законами Кировской области.

- От Кировского областного суда – один судья;

- От Арбитражного суда Кировской области – один судья.

В заседании квалификационной комиссии принимает участие представитель Совета ННО «Адвокатская палата Кировской области».

**1.3.** Члены квалификационной комиссии – адвокаты избираются из числа высококвалифицированных адвокатов, обладающих значительной теоретической и практической подготовкой, пользующихся заслуженным авторитетом у коллег на конференции ННО «Адвокатская палата Кировской области». Порядок избрания остальных шести членов квалификационной комиссии и требования, предъявляемым к ним, определяется законодательством РФ, законами Кировской области и настоящим регламентом.

**1.4.** Председатель квалификационной комиссии избирается простым большинством голосов членов квалификационной комиссии, участвующих в ее заседании, из числа лиц, указанных в п.п.1 п.2 ст.33. Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации». По предложению председателя квалификационной комиссии, члены комиссии избирают заместителя председателя и секретаря квалификационной комиссии.

**1.5.** Квалификационная комиссия считается сформированной и правомочна принимать решения при наличии в ее составе не менее двух трети от числа членов квалификационной комиссии, предусмотренного п. 1.2. настоящего регламента.

**1.6.** Квалификационная комиссия решает возложенные на нее задачи непосредственно, а также во взаимодействии и координации с Федеральной палатой адвокатов РФ, другими органами, комиссиями и структурными подразделениями адвокатского сообщества, органами правосудия и Управления Министерства юстиции РФ по Кировской области.

## **2. Права и обязанности членов квалификационной комиссии**

**2.1.** Члены квалификационной комиссии и представитель Совета «АПКО» участвуя в работе комиссии, вправе:

- знакомиться со всеми документами и материалами, необходимыми для работы комиссии;

- задавать вопросы адвокату в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство, лицу, ставшему инициатором возбуждения дисциплинарного производства и их представителям, а также свидетелям (если они принимают участие в заседании комиссии);

- задавать претенденту вопросы в пределах Перечня вопросов, рекомендуемых для сдачи квалификационного экзамена;

- задавать уточняющие вопросы по письменным заданиям, в случае возникновения каких-либо сомнений в правильности ответов или неточности формулировок;

- предлагать Квалификационной комиссии перенести рассмотрение вопроса о принятии решения или даче заключения на другое заседание в связи с необходимостью истребования дополнительных материалов;

- высказывать особое мнение, отличное от решения, принятого большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, которое представляется в письменной форме и приобщается к протоколу заседания (за исключением представителя Совета ННО «АПКО»);

**2.2.** Члены квалификационной комиссии – адвокаты, вправе совмещать работу в квалификационной комиссии с адвокатской, научной, преподавательской и иной не запрещенной законом деятельностью.

**2.3.** За работу в квалификационной комиссии адвокаты – члены квалификационной комиссии, могут получать вознаграждение, в порядке и размере, определяемом Советом ННО «АПКО»;

**2.4.** Члены квалификационной комиссии и представитель Совета ННО «АПКО», участвуя в работе комиссии, обязаны:

- участвовать во всех заседаниях Квалификационной комиссии;

* руководствоваться принципами законности, беспристрастности, объективности, независимости и профессионализма;
* исполнять поручения Председателя Квалификационной комиссии, касающиеся организации работы Комиссии и её деятельности (за исключением представителя Совета ННО «АПКО»);
* голосовать именным бюллетенем в заседаниях квалификационной комиссии. Член квалификационной комиссии не может воздержаться от участия в голосовании (за исключением представителя Совета ННО «АПКО»).

**2.5.** Члены квалификационной комиссии, по поручению Председателя квалификационной комиссии, изготавливают заключения комиссии по дисциплинарным производствам в окончательной форме в течение 10 дней со дня заседания комиссии.

**3.Организация работы квалификационной комиссии.**

**3.1.** Заседания квалификационной комиссии созываются председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов квалификационной комиссии.

**3.2.** В перерыве между заседаниями работу квалификационной комиссии организует и осуществляет председатель квалификационной комиссии и аппарат ННО «Адвокатская палата Кировской области»;

**3.3.** Решения принятые Квалификационной комиссией, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. В случае, если при голосовании у члена Квалификационной комиссии существует особое мнение, отличное от решения, принятого большинством голосов присутствующих на заседании членов Квалификационной комиссии, по желанию данное мнение представляется в письменной форме и приобщается к протоколу заседания.

**3.4.** Решения и заключения квалификационной принимаются простым большинством голосов членов квалификационной комиссии, участвующих в её заседании, путем голосования именными бюллетенями. В случае равенства числа голосов, голос председателя является решающим

Формы бюллетеней для голосования утверждаются советом Федеральной палаты адвокатов.

**3.5.** Председатель Квалификационной комиссии:

- организует работу квалификационной комиссии;

- возглавляет Квалификационную комиссию в ее взаимоотношениях с третьими лицами;

- формирует повестку дня заседаний Комиссии, созывает и проводит ее заседания;

- организует проверку представленных претендентами на получение статуса адвоката документов;

-  назначает дату и время сдачи квалификационных экзаменов;

- дает поручения членам Квалификационной комиссии по вопросам, связанным с ее деятельностью;

- подписывает протоколы заседаний комиссии и другие документы, отражающие работу комиссии;

- организует обобщение результатов работы комиссии и принимает меры по улучшению организации ее деятельности;

- руководит аппаратом Квалификационной комиссии, организует делопроизводство в Квалификационной комиссии, выполняет иные обязанности, вытекающие из деятельности Квалификационной комиссии.

В период отсутствия Председателя Квалификационной комиссии его обязанности исполняет заместитель.

**3.6.** Секретарь Квалификационной комиссии:

- ведет и подписывает протокол заседания комиссии;

- на секретаря  комиссии могут быть возложены иные обязанности, связанные с обеспечением деятельности комиссии;

- в отсутствие секретаря его обязанности по поручению председателя комиссии исполняет один из членов комиссии

**3.7.** Делопроизводство квалификационной комиссии возлагается на аппарат ННО «Адвокатская палата Кировской области»;

**3.8.** Бюллетени для голосования, а также тексты тестирования (если результат отрицательный), устных ответов на вопросы и письменное решение задач претендентов приобщаются к протоколу заседания квалификационной комиссии и хранятся в документации адвокатской палаты как бланки строгой отчетности в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению

**3.9.**  Личные дела претендентов, не сдавших экзамены, хранятся в архиве квалификационной комиссии в течение трех лет.

**3.10.** Архив квалификационной комиссии обеспечивает хранение личных дел адвокатов, протоколов заседания комиссии, дисциплинарных производств и материалов проводимых квалификационной комиссией проверок. Выдача из архива сведений об адвокатах и о работе комиссии по запросам судов, органов прокуратуры, дознания и предварительного следствия по имеющимся в их производстве уголовным и гражданским делам и материалам прокурорских проверок, производится архивом не иначе как по письменному указанию председателя квалификационной комиссии.

4.ПРИЕМ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ЭКЗАМЕНОВ И ПРИСВОЕНИЕ СТАТУСА АДВОКАТА

4.1. Порядок допуска претендентов на присвоение статуса адвоката к квалификационному экзамену, порядок проведения квалификационного экзамена, оценка знаний претендента и присвоение статуса адвоката осуществляется в порядке, регулируемом Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и Положением «О порядке сдачи квалификационного экзамена на присвоение статуса адвоката» утвержденным Советом Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации,

**4.2.** Решение квалификационной комиссии о присвоении претенденту статуса адвоката вступает в силу со дня принятия претендентом присяги адвоката, в порядке, установленном Советом ННО «Адвокатская палата Кировской области». Срок принятия присяги адвокатом **-** не позднее трех месяцев со дня подачи претендентом заявления о присвоении ему статуса адвоката. Данный срок может быть увеличен при наличии уважительной причины по решению Председателя квалификационной комиссии.

**4.3.** Решение квалификационной комиссии о присвоении претенденту статуса адвоката может быть отменено в случае отказа или уклонения адвокатом от принятия присяги в порядке, определенном Советом ННО «Адвокатская палата Кировской области».

**4.4.** Не допускается присвоение статуса адвоката квалификационной комиссией ННО «Адвокатская палата Кировской области», либо внесения в реестр адвокатов Кировской области претендентов, сдавших квалификационные экзамены в другом регионе Российской Федерации, или на основании решений квалификационных комиссий адвокатских палат других субъектов Российской Федерации.

**4.5.** Статус адвоката присваивается претенденту на неопределенный срок и не ограничивается определенным возрастом.

**4.6.** Квалификационная комиссия обязана в течение семи дней с момента принятия решения о присвоении претенденту статуса адвоката уведомить об этом Управление Министерства юстиции РФ по Кировской области, которое в месячный срок со дня получения уведомления вносит сведения об адвокате в региональный реестр и выдает адвокату соответствующее удостоверение.

**5. Разбирательство дисциплинарного производства.**

**5.1.** Разбирательство дисциплинарного производства в квалификационной комиссии производится на основании и с учетом требований Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и ст. 23 Кодекса профессиональной этики адвокатов.

**5.2.** Участники дисциплинарного производства должны быть уведомлены о дате и месте заседания комиссии по рассмотрению дисциплинарного производства. Участники дисциплинарного производства извещаются способом, обеспечивающим надлежащее и заблаговременное уведомление (почтовым или телеграфным сообщением, телефонограммой, сообщением электронной почты и проч.). Надлежащим уведомлением считается: направление простой почтовой корреспонденции по адресу, указанному заявителем, по адресу адвоката, предоставленному адвокатом для письменных общений с ННО «Адвокатская палата Кировской области».

**5.3.** Разбирательство в квалификационной комиссии ННО «Адвокатская палата Кировской области» осуществляется устно, на основе принципов состязательности и равенства участников дисциплинарного производства, в пределах тех требований и тех оснований, которые изложены в жалобе, представлении, сообщении. Разбирательство во всех случаях осуществляется в закрытом заседании.

**5.4.** Адвокат и лицо, подавшее жалобу на действия (бездействие) адвоката, имеет право на объективное и справедливое рассмотрение жалобы. Указанные лица вправе привлечь к рассмотрению жалобы в качестве представителя адвоката.

**5.5.** Все материалы (объяснения сторон, выписки из протоколов судебного заседания, следственных действий и другие доказательства) должны быть представлены в квалификационную комиссию не позднее, чем за 10 суток до начала заседания квалификационной комиссии, в исключительных случаях в заседании квалификационной комиссии.

**5.6.** Квалификационная комиссия по результатам разбирательства вправе вынести заключение, предусмотренное п.9 ст.23. Кодекса профессиональной этики адвоката.

**5.7.** Заключение квалификационной комиссии принимается простым большинством голосов членов квалификационной комиссии, участвующих в ее заседании, путем голосования именными бюллетенями. В случае равенства голосов, голос председательствующего имеет решающее значение.

**5.8.** Результат рассмотрения жалобы (резолютивная часть) объявляется лицам, участвующим в рассмотрении жалобы, немедленно после заседания квалификационной комиссии. Заключение в окончательной форме должно быть изготовлено в течение 10 дней со дня заседания комиссии. По письменному заявлению участников дисциплинарного производства им вручается (направляется) заверенная копия заключения комиссии.

**5.9.** Заседание квалификационной комиссии фиксируется протоколом, в котором отражаются все существенные стороны разбирательства, а также формулировка заключения. Протокол подписывается председателем и секретарем квалификационной комиссии.